

MINISTARSTVO TURIZMA REPUBLIKE HRVATSKE, OIB 87892589782, Prisavlje 14, 10000 Zagreb, (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), koje zastupa ministrica dr. sc. Nikolina Brnjac

i

(**NAZIV ŽUPANIJE**), OIB: _____, (adresa sjedišta), (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji zastupa župan _____,

sklapaju

UGOVOR br. 01 /2024 JTI

o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva za dodjelu sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ugovor br. 01 /2024 JTI o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva za dodjelu sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se temeljem provedenog Javnog poziva za dodjelu sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini, Klasa: 402-07/24-01/1, Urbroj: 529-04-01/1-24-2 od 15. veljače 2024. godine (u daljnjem tekstu: Poziv) i Odluke o odabiru projekata, Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____ godine.

Predmet Ugovora

Članak 2.

Predmet Ugovora je definiranje međusobnih prava i obveza Ministarstva i Korisnika vezanih uz provedbu projekta „(naziv projekta)“ (u daljnjem tekstu: Projekt).

Vrijednost Ugovora

Članak 3.

Sredstva za provedbu Ugovora osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske na aktivnosti A761044 Fond za turizam u iznosu do (navesti odobrena sredstva) EUR (slovima: _____) za sufinanciranje Projekta iz članka 2. Ugovora.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za provedbu Projekta sukladno uvjetima Poziva, projektnoj prijavi te Prilogu 1 „Obrazac proračuna projekta“ koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Način plaćanja

Članak 4.

Ministarstvo će sredstva iz članka 3. Ugovora isplatiti na žiroračun Korisnika IBAN **HR**_____ otvoren u (naziv banke) u dva dijela:

- prvi dio : 50 % iznosa navedenog u članku 3. Ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora,
- drugi dio: 50% iznosa navedenog u članku 3. u roku od 30 (trideset) dana od dana odobrenja završnog izvješća iz članka 7. Ugovora.

U slučaju da se temeljem završnog izvješća utvrdi da je po pojedinoj vrsti troška utrošeno manje sredstava od iznosa odobrenog u Prilogu 1 „Obrazac proračuna projekta“, isplata drugog dijela sredstava propisana u stavku 1. ovog članka, isplatit će se u umanjenom iznosu vodeći računa da isplaćena sredstva ne prelaze zbroj stvarno utrošenih sredstava za svaku pojedinu vrstu troška.

Neovisno o roku za isplatu sredstava, Ministarstvo neće isplatiti sredstva ako prethodno Korisnik nije dostavio instrument osiguranja – bjanko zadužnicu iz članka 6. Ugovora.

Obaveze Ministarstva

Članak 5.

Ministarstvo se obvezuje:

- a. osigurati financijska sredstva potrebna za provedbu Projekta, navedena u članku 3. Ugovora,
- b. vršiti nadzor provedbe Projekta i postignutih rezultata projekta u roku od 3 godine od dana završnog plaćanja,
- c. vratiti zadužnice, po isteku roka od 3 godine od dana završnog plaćanja.

Obaveze Korisnika

Članak 6.

Korisnik se obavezuje:

- a. dostaviti instrumente osiguranja za odobrena sredstva navedena u članku 3. Ugovora - bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos od iznosa odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika,
- b. odobrena sredstva iz članka 3. Ugovora koristiti namjenski,
- c. provesti aktivnosti Projekta u roku od 18 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora sukladno uvjetima Poziva, projektnoj prijavi te Prilogu 1 „Obrazac proračuna projekta“,
- d. ostvariti rezultate projekta navedene u projektnoj prijavi do kraja provedbe projekta i održavati rezultate projekta na način propisan u Uputama za prijavitelje, poglavlju 2.5. *Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta*, u razdoblju od tri godine od dana završnog plaćanja,

- e. dostaviti Ministarstvu privremena izvješća o statusu provedbe Projekta svaka 4 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora i završno izvješće o provedbi Projekta, kao i dodatna izvješća i pojašnjenja na zahtjev Ministarstva tijekom provedbe Projekta i u razdoblju od 3 godine od dana završnog plaćanja,
- f. omogućiti Ministarstvu, tijekom provedbe Projekta i u razdoblju od 3 godine od dana završnog plaćanja, provjeru realizacije financiranih aktivnosti i održavanja rezultata projekta nadzorom na licu mjesta,
- g. izvršiti povrat neutrošenih sredstava i sredstava za koje Ministarstvo utvrdi da su utrošena nenamjenski, na način i u rokovima određenim u odluci Ministarstva o povratu sredstava.

Izvještavanje

Članak 7.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Ministarstvu dostaviti:

- Privremeno izvješće o statusu provedbe Projekta svaka 4 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora i
- Završno izvješće o provedbi Projekta u roku od 20 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Privremeno izvješće:

Privremeno izvješće sadrži opisne podatke o poduzetim aktivnostima uz obrazloženje o potencijalnim odstupanjima od plana provedbe aktivnosti (gantogram).

Završno izvješće:

Završno izvješće sadrži opisne podatke o provedenim aktivnostima, popis dostavljenih dokaza s obrazloženjima i financijsko izvješće.

Financijsko izvješće se dostavlja na propisanom obrascu.

Uz Završno izvješće potrebno je priložiti dokaze u prilog navedenom izvješću i fotodokumentaciju (prije i poslije radova).

Nalozi za plaćanje, kompenzacije i cesije, ponude i predračuni neće se smatrati prihvatljivim dokazima o plaćanju. Također, i sva ostala dokumentacija za koju Ministarstvo ocijeni da nije prihvatljiva, neće se smatrati prihvatljivim dokazima o izvršenom plaćanju.

U slučaju nastanka okolnosti koje utječu na nemogućnost dostave Završnog izvješća u propisanom roku, Korisnik je dužan u roku od 15 dana od utvrđivanja okolnosti, a najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje izvješća o tome obavijestiti Ministarstvo.

Po zaprimanju obavijesti Korisnika o nemogućnosti dostave Završnog izvješća u propisanom roku, Ministarstvo će razmotriti do tada dostavljenu dokumentaciju i donijeti Odluku o produženju roka za dostavu izvješća ili o raskidu Ugovora i o tome obavijestiti Korisnika.

Izmjene Ugovora

Članak 8.

U slučaju potrebe za izmjenom Ugovora, Korisnik je dužan u roku od 15 dana od utvrđivanja okolnosti, a najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu aktivnosti projekta, pisanim putem izvijestiti Ministarstvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg ili vrstu planiranih aktivnosti, izvršenje obaveza u ugovorenom roku ili izvršenje aktivnosti, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obaveza.

Izmjene Ugovora mogu biti veće i manje.

Veće izmjene Ugovora su:

- izmjene prihvatljivih troškova po pojedinoj vrsti troška veće od 15 %,
- produženje trajanja provedbe Projekta,
- dodatak novih aktivnosti u Projekt,
- promjena Projekta koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Ministarstva i Korisnika.

Manje izmjene Ugovora mogu biti:

- izmjene prihvatljivih troškova po pojedinoj vrsti troška manje od 15 %,
- promjena bankovnog računa Korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,
- promjena Projekta koja značajno ne utječe na opseg i ciljeve Projekta,
- produljenje roka za dostavu izvješća temeljem Odluke Ministarstva.

Manje izmjene Ugovora mogu biti jednostrane te ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Korisnik je dužan o manjim izmjenama Ugovora izvijestiti Ministarstvo elektroničkom poštom.

Ministarstvo prilikom svake obavijesti odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

U slučaju potrebe za izmjenom Ugovora, Ministarstvo zadržava pravo ne odobriti predloženu izmjenu.

Kontrola

Članak 9.

Ministarstvo pridržava pravo kontinuiranog praćenja i kontrole provedbe Projekta i namjenskog utroška sredstava, za vrijeme provedbe projekta te u razdoblju od 3 godine od dana završnog plaćanja.

Ministarstvo pridržava pravo kontrole održivosti projekta sukladno uvjetima navedenim u Uputama za prijavitelje, poglavlja 2.5. *Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta*, u razdoblju od 3 godine od dana završnog plaćanja po Ugovoru.

Ministarstvo može neposrednu kontrolu obaviti u prostorijama Korisnika ili na mjestu izvršenja aktivnosti, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem tri dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Korisnik je obavezan omogućiti Ministarstvu obavljanje kontrole iz prethodnih stavaka ovoga članka, uključujući i nesmetani pristup mjestu provedbe aktivnosti te omogućiti uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provedbu i financiranje ugovorenih aktivnosti te održavanje rezultata Projekta u Projektom predviđenoj funkciji.

Neispunjenje obaveze

Članak 10.

Ako Ministarstvo utvrdi da:

- Korisnik nije ostvario rezultate projekta navedene u projektnoj prijavi u Ugovorom predviđenom roku ili
- se Korisnik ne pridržava zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, partnera, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću na način propisan u Uputama za prijavitelje, poglavlju 2.5. *Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta* ili
- Korisnik odobrena sredstva nije koristio namjenski i opravdano ili
- Korisnik nije dostavio potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje pravilno korištenje odobrenih sredstava u ugovorenom roku ili
- postoji opravdana sumnja da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima ili
- Korisnik ne postupa u skladu s drugim obavezama proizašlim iz ovog Ugovora,

Ministarstvo će u potpunosti ili djelomično uskratiti isplatu drugog dijela sredstva ili zatražiti povrat dodijeljenih sredstava.

Odlukom o uskrati odnosno povratu dodijeljenih sredstava iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se iznos sredstava koja se neće isplatiti Korisniku, odnosno način povrata odobrenih sredstava uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu i rok u kojem je Korisnik dužan vratiti sredstva.

Ako dostava Odluke ne uspije na adresu Korisnika iz ovoga Ugovora, Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Ministarstva, pri čemu će se smatrati da je dostava izvršena istekom osmoga dana od dana objave.

U slučaju da Korisnik ne postupa u skladu s odlukom iz stavka 2. ovoga članka, Ministarstvo će podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu s obračunatom zateznom kamatom tekućom od datuma isplate odobrenih sredstava na račun Korisnika.

Viša sila

Članak 11.

Odgovornost za neizvršenje bilo koje obveze iz Ugovora stranke oslobađa okolnost da je neizvršenje rezultat više sile.

Višom silom smatra se svaki „događaj“ koji je izvan kontrole stranaka Ugovora, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar stranke i koji nije predvidiv, s tim da se promjena cijene ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje stranke ne smatraju višom silom. U slučajevima produženja rokova temeljenih na višoj sili, stranke neće imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka.

Viša sila uključuje, ali nije ograničena na slučaj rata, izgređa, građanskih nemira, prirodnih katastrofa, požara, poplava i štrajkova.

U slučaju da razlozi više sile potraju duže od 30 dana, Ministarstvo zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom.

Raskid ugovora

Članak 12.

Ukoliko Ministarstvo utvrdi da Korisnik odobrena sredstva nije koristio namjenski, ili ako ne omogući Ministarstvu provedbu kontrole namjenskog korištenja odobrenih sredstava, ili ako ne dostavi potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje pravilno korištenje odobrenih sredstava u ugovorenom roku, ili ako odobrena sredstva ne iskoristi u ugovorenom roku, Ministarstvo može raskinuti Ugovor sukladno odluci o raskidu Ugovora.

Odgovornost

Članak 13.

Neovisno o broju i ulozi partnera na Projektu, Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

Korisnik preuzima odgovornost za sve nepravilnosti u provedbi Projekta i sva nepoštivanja ugovornih obveza koje prouzroči partner na Projektu.

Članka 14.

Korisnik je odgovoran za sigurnost svih sudionika provedbe Projekta.

Ministarstvo ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za bilo kakve štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi Projekta.

Vidljivost projekta

Članak 15.

Korisnik se obvezuje na vidljivom mjestu izvedenog projekta te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt na primjeren i projektu prilagođen način istaknuti logotip i naziv Ministarstva kao institucije koja sufinancira Projekt te logotip „Hrvatska prirodno tvoja“ uz naznaku da je projekt sufinanciran iz Fonda za turizam.

Korisnik je suglasan da Ministarstvo prikuplja, obrađuje i koristi podatke iz ovog Ugovora, kao i iz cjelokupne suradnje ostvarene s Korisnikom i u svrhu ispunjavanja propisanih standarda o transparentnosti podataka te pristaje na sudjelovanje u medijskom praćenju provedbe projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik je suglasan da Ministarstvo koristi i objavljuje dostavljene fotografije, video i audio zapise u cilju promocije razvoja javne turističke infrastrukture i djelovanja Ministarstva.

Rješavanje sporova

Članak 16.

Stranke će sve eventualne sporove rješavati sporazumno.

U slučaju da se ne postigne sporazum, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Prilozi

Članak 17.

Sljedeći prilog sastavni je dio Ugovora:

Prilog 1: Obrazac proračuna projekta

Komunikacija u provedbi Ugovora

Članak 18.

Za svaki oblik komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom potrebno je navesti klasu, urudžbeni broj Ugovora i naziv Projekta te ga poslati na sljedeću adresu:

za Ministarstvo: Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, Zagreb; ili e-mail: fondzaturizam@mints.hr,

za Korisnika: (naziv korisnika), (adresa korisnika); ili e-mail: _____ .

Završne odredbe

Članak 19.

Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka, od toga 2 primjerka za Ministarstvo i dva za Korisnika.

Za Korisnika

ŽUPAN

(ime i prezime potpisnika)

Za Ministarstvo turizma

MINISTRICA

dr. sc. Nikolina Brnjac

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____